

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA
ESCUELA DE QUÍMICA
UNIDAD DE ANÁLISIS INSTRUMENTAL
GERENCIA Y GARANTÍA DE LA CALIDAD**

**PROGRAMA DE GERENCIA Y GARANTÍA DE LA CALIDAD
2017**

I. GENERALIDADES:

- 1.1 Docente: Dr. Juan Francisco Pérez Sabino
- 1.2 Auxiliar: Br. Yancy Minnette Juan
- 1.3 Sexto Ciclo.
- 1.4 Nivel: Fundamental
- 1.5 Horario: Lunes de 12:45 a 14:45 horas
- 1.6 Requisitos: Estadística y 20% de créditos aprobados.
- 1.6 No. de créditos: 2.

II. DESCRIPCIÓN:

El curso está diseñado para que el futuro profesional de la carrera de Químico conozca los principios fundamentales de la Administración, Contabilidad Gerencial, Formulación de Proyectos y de la Garantía de la Calidad. Áreas del conocimiento necesarias para la dirección empresarial.

III. OBJETIVOS:

3.1 Generales:

Desarrollar en los futuros profesionales, criterios administrativos, financieros y gerenciales básicos que permitan comprender el funcionamiento y dirección organizacionales.

3.2 Específicos:

3.2.1 Nivel Cognoscitivo;

- Comprender los principios fundamentales de las etapas de la Administración.
- Conocer el proceso contabilístico básico y herramientas financieras para la toma de decisiones con enfoque gerencial.
- Introducir los conocimientos básicos que permitan formular proyectos.
- Adquirir los criterios gerenciales que permitan administrar la garantía de la calidad.

3.2.2 Nivel Psicomotriz:

- Desarrollar los conocimientos adquiridos en el planteamiento de alternativas de resolución de problemas administrativos.
- Tomar decisiones financieras prácticas, objetivas y eficaces.
- Formular proyectos a nivel de prefactibilidad.
- Desarrollar las herramientas para coordinar la garantía de la calidad.

3.2.3 Nivel Afectivo:

- Aplicar habilidades administrativas en la resolución de problemas organizacionales.
- Emplear un enfoque gerencial sobre la información contable.
- Ejecutar proyectos a nivel de prefactibilidad.
- Dirigir y coordinar la garantía de la calidad.

IV. CONTENIDO:

4.1 Primera Unidad:

Principios de Administración Gerencial.

- 4.1.1 Definiciones, estructura e importancia de la Administración.
- 4.1.2 Modelos y teorías administrativas.
- 4.1.3 Etapas de la Administración.
- 4.1.4 Planificación Estratégica.

4.2 Segunda Unidad:

Fundamentos de Contabilidad Gerencial.

- 4.2.1 Importancia y conceptos básicos de Contabilidad.
- 4.2.2 Principales Estados Financieros.
- 4.2.3 Índices Financieros
- 4.2.4 Presupuesto.

4.3 Cuarta Unidad:

Fundamentos de Garantía de la Calidad.

- 4.3.1 Conceptos y relevancia de la gerencia de la calidad.
- 4.3.2 Sistemas de calidad
- 4.3.4 Norma COPANT/ISO/IEC 17025
- 4.3.5 Documentación, trazabilidad, validación de métodos y cálculo de la incertidumbre.

4.4 Tercera Unidad:

Principios de Formulación de Proyectos.

4.4.1 Definición e importancia de la Formulación de Proyectos.

4.4.2 Etapas de la Formulación de Proyectos.

4.4.3 Estructura de los Proyectos.

4.5 Resolución de Casos:

En cada una de las unidades se asignaran casos hipotéticos que simulen problemas reales, los cuales deberán ser resueltos por los estudiantes aplicando los conocimientos adquiridos.

4.6 Proyecto de organización de una empresa en el área química.

El proyecto consiste en la investigación del procedimiento de registro y organización de una empresa en Guatemala, y en su aplicación para el planteamiento de una empresa cuya actividad deberá estar enmarcada en el área de la química. Para esto se organizarán grupos de 2 o 3 estudiantes dependiendo del número de estudiantes del curso. El proyecto consistirá en 4 fases:

- 1) Investigación de los requisitos legales para la inscripción de una empresa en Guatemala y oportunidades de negocios en el área química (entrega: el 8 de agosto de 2017).
- 2) Planteamiento del tipo de organización de la empresa y el tipo de actividad que desarrollará la empresa (entrega: una semana después de finalizada la unidad de administración).
- 3) Organización del sistema de calidad de la empresa (entrega: una semana después de finalizada la unidad de gerencia de la calidad).
- 4) Fase final: entrega del proyecto escrito, incluyendo el análisis de pre-factibilidad con proyecciones de rentabilidad. Presentación del proyecto por los grupos de estudiantes.

V. CALENDARIZACION:

CONTENIDO TEMÁTICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PERIODOS
1. Principios de Administración	Conocer los conceptos, importancia, etapas y tendencias de la Administración.	1 a 9
2. Fundamentos de Contabilidad.	Entender la importancia, de la contabilidad, el uso de los estados e índices financieros, y la aplicación de los presupuestos.	11 a 19
3. Gerencia y Garantía de la Calidad.	Comprender la importancia de los sistemas de calidad y la aplicación de la norma ISO 17025 en laboratorios químicos.	21 a 24

4. Formulación de Proyectos.	Entender la importancia de la formulación de proyectos conociendo sus etapas y estructura a nivel de prefactibilidad.	25 a 30
------------------------------	---	---------

VI. EVALUACION:

3 Exámenes parciales	45 puntos.
3 Casos prácticos	10 puntos
1 Proyecto de empresa.....	15 puntos
Zona	70 puntos

Examen Final	<u>30 puntos.</u>
NOTA FINAL	100 puntos

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- 7.1 Presentación de los contenidos del curso por el profesor.
- 7.2 El estudiante estudiará los contenidos antes y después de las clases.
- 7.3 Resolución de problemas con la participación de los estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

- 8.1 Hellriegel, Don. Jackson, Susan E. y Slocum Jr. John W. Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª. ed. Edit. International Thomson Editores S.A. México, 2005.
- 8.2 Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary. Administración, 10ª. ed. Edit. Prentice-Hall. México, 2007.
- 8.3 Daft, Richard L. Teoría y Diseño Organizacional, 6ta. ed. Edit. International Thomson Editores. México 2,000.
- 8.4 Koontz, Harold. y Weihrich, Heinz. Administración, Una perspectiva global. 11ava. ed. Edit. McGraw-Hill Interamericana. México 1,998.
- 8.5 Thompson, Arthur. Y Strickland, A. J. Administración Estratégica. 11ava. ed. Edit. McGraw-Hill. México 2,001
- 8.6 Sallenave, Jean-Paul. Gerencia y planeación estratégica. Edit. Grupo Editorial Norma. Colombia 1,995
- 8.7 Sapag, Nassir. Y Sapag, Reinaldo. Preparación y Evaluación de Proyectos. 4ra. ed. Edit. McGraw Hill, 2000

- 8.8 Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (ILPES). Guía para la presentación de proyectos. Edit. Siglo veintiuno editores. 1995
- 8.9 Compañó Ramón y Ríos Ángel. Garantía de la Calidad en los Laboratorios Analíticos. Edit. Síntesis. Madrid. 2002
- 8.10 Valcárcel M. Y Ríos A. La Calidad en los Laboratorios Analíticos. Edit. Reverté, S.A. Barcelona 2002.
- 8.11 Norma ISO 17025
- 8.12 Norma ISO 9000
- 8.13 Horngren, Charles T., Harrison, Walter T. Jr., Robinson, Michael A. Contabilidad, 3ra. ed. Edit. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México, 1997.